 <p>CENTRE HOSPITALIER CHALON SUR SAONE William Morey</p>	<h2>FICHE DE FONCTION</h2>	Page 1 / 4
<p>MÉTIER : Sage-femme Coordinatrice DOMAINE D'APPLICATION : Organisation de proximité – Gestion Opérationnelle POLE : 5 Femme Mère Enfant SERVICES : Bloc Obstétrical – Urgences Gynécologiques et Obstétricales</p>	0551REF191	
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES		16/08/2021

POSITIONNEMENT HIÉRARCHIQUE

- Le Directeur des Ressources Humaines
- La sage-femme coordonnatrice en maïeutique, cadre supérieur du Pôle Femme- Mère- Enfant

POSITIONNEMENT FONCTIONNEL

- Le médecin Chef de pôle
- Le médecin Chef de service
- Les médecins responsables de l'unité
- L'équipe managériale de la Direction des Soins
- L'équipe managériale du Bloc-opératoire et SSPI

LIENS FONCTIONNELS EXTERIEURS AU CHWM.

- Les établissements du GHT Saône et Loire - Nord Morvan et du Réseau Périnatal de Bourgogne.
- Les services médico-sociaux (PMI - correspondant CNAOP).
- Les sages-femmes et médecins libéraux.
- Les différents instituts de formation : Sage-Femme, Auxiliaire de puériculture.
- Les différents réseaux de soins et associations d'usagers.

MISSIONS

La sage-femme coordinatrice est chargée d'organiser l'activité paramédicale et médicale au sein de l'unité du bloc obstétrical (3 salles de pré-travail dont une salle « nature » avec baignoire, 5 salles de naissance, une salle de réanimation pédiatrique et 3 salles d'urgences : 1 salle urgences gynécologiques et 2 obstétriques.

Elle anime et gère les équipes sage-femme, aide-soignante et auxiliaire de puériculture placées sous sa responsabilité.

Elle coordonne les moyens du service en veillant à l'efficacité, à la qualité et la sécurité des actes, des soins et des prestations.

Ces missions s'effectuent dans le cadre d'un travail de coopération avec l'équipe médicale et les partenaires nécessaires à la prise en charge.

ACTIVITÉS PRINCIPALES


Gestion et coordination des activités de soins et des prestations associées

- Prévision et planification des activités de soins et prestations associées
- Conception, adaptation, coordination des organisations de soins
- Contrôle de la réalisation des soins
- Gestion des aléas, dysfonctionnements, situations difficiles ou imprévues
- Mise en œuvre et suivi des indicateurs d'activité.

Animation et gestion des ressources humaines

Animation de l'équipe

- Diffusion de l'information ascendante et descendante par des moyens de communication adaptés.
- Animation et organisation de réunion et/ou de temps d'échanges.
- Gestion des conflits.

 <p>CENTRE HOSPITALIER CHALON SUR SAÔNE William Morey</p>	FICHE DE FONCTION	Page 2 / 4
MÉTIER : Sage-femme Coordinatrice DOMAINE D'APPLICATION : Organisation de proximité – Gestion Opérationnelle POLE : 5 Femme Mère Enfant SERVICES : Bloc Obstétrical – Urgences Gynécologiques et Obstétricales	0551REF191	
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES		16/08/2021

Gestion du temps de travail

- Élaboration des plannings et gestion de l'absentéisme
- Réactualisation des plannings en fonction des nécessités de service et des ressources disponibles.
- Gestion administrative du temps de travail des différents personnels.

Gestion des compétences

- Organisation de l'accueil, du suivi de la formation et de l'intégration des nouveaux agents.
- Évaluation des personnels : conduite des entretiens et suivi des objectifs de progrès fixés.
- Formalisation des recueils individuels des besoins en formation continue.

Élaboration du plan de formation

- Identification et évaluation des compétences spécifiques du service.
- Suivi des demandes et du réinvestissement des formations.

Encadrement des étudiants

- Accueil des étudiants, Organisation et suivi du déroulement des stages.
- Lien avec les équipes pédagogiques des différents instituts de formation.

Animation de la démarche qualité et gestion des risques

- Participation à la politique qualité et gestion des risques de l'établissement.
- Suivi des indicateurs et de l'atteinte des objectifs Qualité (indicateurs IPAQSS...).
- Proposition d'amélioration et d'actions correctives
- Mise en œuvre du dispositif de gestion des événements indésirables dans les unités (CREX).

Mise en place et animation de projets

- Définition, conduite et coordination des projets en collaboration avec les professionnels concernés
- Contribution à des projets et des groupes de travail institutionnels

Veille professionnelle, études et travaux de recherche et d'innovation

- Veille documentaire
- Actualisation des connaissances
- Proposition et réalisation d'études et de recherches

Gestion matérielle et environnementale


- Organisation de la veille technique sur les dispositifs médicaux et les équipements avec le service biomédical, le service informatique, les services techniques.
- Organisation de la gestion des stocks du matériel médical, des consommables et du matériel à usage unique avec le service pharmacie, la stérilisation et les services économiques.

Implication dans la vie institutionnelle, territoriale et polaire

- Participation au bureau de pôle et aux réunions de cadres polaire.
- Participation aux réunions institutionnelles mensuelles des cadres.
- Implication dans les projets institutionnels et du pôle territorial.

ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES

- Participation aux staffs quotidien du bloc obstétrical et hebdomadaire de maternité.

 <p>CENTRE HOSPITALIER CHALON SUR SAONE William Morey</p>	FICHE DE FONCTION	Page 3 / 4
<p>MÉTIER : Sage-femme Coordinatrice DOMAINE D'APPLICATION : Organisation de proximité – Gestion Opérationnelle POLE : 5 Femme Mère Enfant SERVICES : Bloc Obstétrical – Urgences Gynécologiques et Obstétricales</p>	0551REF191	
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES		16/08/2021

- Recueil et analyse les projets de naissance lors d'un entretien et validation du projet par l'équipe médicale lors du staff hebdomadaire.
- Accompagnement des patientes présentant un deuil périnatal, en lien avec le cadre de grossesses pathologiques et l'équipe.
- Gestion et suivi d'un accouchement sous l'anonymat en vue d'adoption.

COMPÉTENCES (Être Capable de)

- Prévoir, organiser et coordonner les activités et les moyens nécessaires pour un secteur d'activités de soins ou d'hébergement
- Coordonner ses activités, en tenant compte des urgences, des priorités.
- Avoir le sens de l'observation, des qualités d'écoute et de communication envers les patients, leur famille et les équipes, afin d'optimiser les prises en charge.
- Coopérer avec l'équipe médicale, avec sa hiérarchie et lui rendre compte.
- Travailler en équipe pluridisciplinaire/en réseau.
- Savoir se positionner, adapter son fonctionnement aux situations de travail.
- Analyser sa propre pratique et être capable de la remettre en question.
- Évaluer, développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs.
- Détecter les potentiels humains et les valoriser, accompagner les projets professionnels.
- Être un gestionnaire clairvoyant, s'intégrant dans la politique de soins de l'établissement.
- Concevoir, piloter et évaluer un projet.

CONNAISSANCES (à acquérir)

- Les textes et documents concernant les professionnels placés sous sa responsabilité.
- Les différentes orientations de la politique périnatale
- Les différentes orientations institutionnelles et territoriales ainsi que l'organisation du CHWM et de la Direction commune de Territoire

CONDITIONS D'EXERCICE

- Être sage-femme diplômée d'Etat
- Avoir une expérience de 5 ans d'exercice en tant que sage-femme clinicienne
- Avoir un diplôme en management (non obligatoire mais conseillé)
- Avoir un projet de formation qualifiante en management
- Travail en repos fixe de jour.
- Temps plein consacré à la fonction.

Version	Date	Rédaction	Vérification	Validation
D	Aout 2021	Myriam BERSALI Sage-Femme Cadre de Pôle	V. LAMASSE	DRH



MÉTIER : Sage-femme Coordinatrice
DOMAINE D'APPLICATION : Organisation de proximité – Gestion Opérationnelle
POLE : 5 Femme Mère Enfant
SERVICES : Bloc Obstétrical – Urgences Gynécologiques et Obstétricales

0551REF191

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

16/08/2021