	DOCUMENT ORGANISATIONNEL	Date de création 8/01//2019
	FICHE DE POSTE Chargé de projets	
	Direction du Système d'Information	Page 1 / 2

1 ELEMENT DE CONTEXTE

Dans un environnement technologique de pointe et en constante évolution, vous intégrerez une équipe de 30 personnes, dynamiques et toujours orienté vers l'évolution et l'innovation. Vous participerez à votre niveau, aux différents enjeux que représente la prise en charge des patients et résidents dans les structures hospitalières et médico-social.

En quelques chiffres, le Groupement de Coopération Sanitaire du Chalonnais, c'est :



- 30 agents répartis sur plus de 10 sites différents
- 6 structures hospitalières représentant + de 1000 lits d'hospitalisations
- 4 structures médicosociales représentant + de 1000 lits d'hébergements,
- 5000 utilisateurs,
- Un environnement technologique de pointe :
 - 500 serveurs virtuels
 - 300 To de stockage répartis sur des baies de stockages intégrant les dernières technologies de pointe
 - 3000 postes de travail
 - Le développement des technologies sur IP dès que possible (Téléphonie, contrôle d'accès, mobilité, ...)
 - + de 200 logiciels différents répondant au mieux aux attentes des utilisateurs,

Le GCS du Chalonnais est connu et reconnu comme l'acteur majeur et principal sur le Nord Saône et Loire dans la santé publique.

2 DEFINITION DU POSTE

Le chargé de projets met en œuvre et déploie les projets du système d'information. Il prend en charge les phases de tests, la configuration, le déploiement et la formation des personnels sur les projets métiers. Il réalise également le dépannage niveau 2 des applications.

2.1 ACTIVITES	<p>Les principales activités superviseur applicatif sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planification de la réalisation du projet. • Définition des spécifications fonctionnelles et des standards techniques et rédaction du dossier de choix de la solution informatique. • Réalisation ou supervision et contrôle du déroulement du projet. • Contrôle de la conformité des résultats au regard du cahier des charges. • Recensement et analyse des risques informatiques, organisationnels et fournisseurs liés au projet. • Rédaction des spécifications techniques détaillées et du cahier des charges pour les appels d'offres. • Fourniture de la documentation utilisateurs et technique sur le projet. • Définition des tests et recettes du projet. • Planification, contrôle de la mise en œuvre, déploiement de la solution et formation de l'utilisateur final. • Hotline applicative : dépannage sur les outils métiers.
----------------------	---

 	DOCUMENT ORGANISATIONNEL	Date de création 8/01//2019
	FICHE DE POSTE Chargé de projets	
	Direction du Système d'Information	Page 2 / 2

2.2 ENVIRONNEMENT	Travail en bureau avec déplacements ponctuels sur l'ensemble des établissements du GCS du Chalonnais. Fourniture d'un poste informatique et d'un téléphone Wi-Fi.
2.3 FORMATIONS MINIMALES	BTS ou DUT Informatique (Bac +2). Licence Professionnel (Bac +3).
2.4 CONNAISSANCES SOUHAITEES	<p>Management</p> <ul style="list-style-type: none"> • Animer, mobiliser et entraîner une équipe. • Optimiser les ressources en fonction des projets. • Conduite du changement. <p>Gestion de Projet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conduire un projet. • Etudes techniques, budgétaires et fonctionnelles. • Planification, établissement des risques et des tâches critiques. • Concevoir et ajuster le plan du projet en tenant compte de l'évolution des besoins ou de l'environnement. <p>Informatique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaissance des outils métiers. • Connaissance des Systèmes de Gestion de Base de Données. • Connaissance des outils de développement.
2.5 RATTACHEMENT HIERARCHIQUE	Rattaché directement au Responsable de Projets Métiers. Rattachement ensuite au Responsable du service Informatique
2.6 STATUT	<input type="checkbox"/> Personnel d'encadrement <input checked="" type="checkbox"/> Personnel non encadrant
2.7 APTITUDES REQUISES	<p>Concevoir et modéliser des solutions informatiques. Travailler en réseau et en partenariat. Évaluer une solution informatique en vue de son acquisition. Synthétiser et rédiger la documentation nécessaire au projet. Fixer des objectifs et évaluer les résultats. Rigueur, fiabilité, disponibilité alliée à un sens relationnel. Etre capable de prendre des initiatives. Connaissances du milieu hospitalier. Connaissances de l'anglais.</p>
2.8 REFERENCES EXISTANTES	Fiche RAMSES : Chef de projet informatique / Project manager. Fiches ANAP : Responsable d'application informatique

3 REMUNERATION : PRIMES

3.1 CONTRACTUEL	Prime de suggestion spéciale.
3.2 STAGIAIRE	Lors de la stagiarisation, le Gestionnaire de Projets Informatiques dispose d'une prime de technicité définie par le DRH.
3.3 FONCTIONNAIRE	Lors de la titularisation, le Gestionnaire de Projets Informatiques dispose d'une prime de technicité définie par le DRH.

4 VOIE DE RECRUTEMENT

Recrutement direct ou par voix de mutation ou détachement de la Fonction Publique Hospitalière ou toutes autres fonctions publiques