

 	DOCUMENT ORGANISATIONNEL	Date de création 3/12/2019
	FICHE DE POSTE Technicien Supérieur Hospitalier Technicien support	
	Direction du Système d'Information	Page 1 / 2

1 DEFINITION DU POSTE

Le technicien support est un informaticien avec de bonnes compétences générales sur la maintenance informatique. Il doit également avoir de bonnes connaissances et une bonne appréhension de la gestion des incidents afin d'assurer la mission de hotline technique nécessaire au fonctionnement des services hospitaliers.

1.1 ACTIVITES	<p>Les principales activités du Technicien Support sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hotline technique de niveau 1 : activité principale. • Déploiement et mise à jour du parc matériels et logiciels des postes de travail (PC, imprimantes, terminaux légers, téléphones...). • Consultation d'outils de supervision. • Application de la politique de sécurisation des systèmes. • Rédaction des procédures en lien avec le poste de travail et les notices utilisateurs. • Assistance à la rédaction des spécifications techniques des cahiers des charges. • Veille technologique sur les produits et les matériels informatiques.
1.2 ENVIRONNEMENT	<p>Travail en bureau principalement sur le site d'Autun avec déplacements sur l'ensemble des établissements du GCS du Chalonnais. Gestion en autonomie du site de Toulon sur Arroux Soumis à l'astreinte informatique hebdomadaire sur Autun. Fourniture d'un poste informatique. Fourniture d'un téléphone portable.</p>
1.3 FORMATIONS MINIMALES	<p>BTS ou DUT Informatique (Bac +2). Licence Professionnelle (Bac +3).</p>
1.4 CONNAISSANCES SOUHAITEES	<p>Informatique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaissances des matériels informatiques (PC, Imprimantes, terminaux légers, téléphones, ...). • Connaissances des environnements applicatifs (Bureautiques, outils multimédia, ...). • Connaissances des Systèmes d'exploitation (Windows XP, Windows 7, Windows 10, ...). • Connaissances du réseau souhaitable. <p>Management</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestion des incidents. • Gestion des priorités. <p>Sécurité du Système d'Information</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaissances et sensibilisation aux contraintes de sécurité du SI.
1.5 RATTACHEMENT HIERARCHIQUE	<p>Rattachement direct au Responsable de la Hotline. Rattachement ensuite au Responsable du Système d'Information.</p>
1.6 STATUT	<p><input type="checkbox"/> Personnel d'encadrement. <input checked="" type="checkbox"/> Personnel non encadrant.</p>
1.7 APTITUDES REQUISES	<p>Travailler en réseau et en partenariat. Rigueur, fiabilité, disponibilité alliées à un sens relationnel. Etre capable de prendre des initiatives. Etre Autonome. Bonne expression orale. Doit pouvoir s'adapter à différents types de missions au sein du service. Connaissances du milieu hospitalier souhaitées. Connaissances de l'anglais technique.</p>

 	DOCUMENT ORGANISATIONNEL	Date de création 3/12/2019
	FICHE DE POSTE Technicien Supérieur Hospitalier Technicien support	
	Direction du Système d'Information	Page 2 / 2

1.8 REFERENCES EXISTANTES	Fiche RAMSES : Technicien poste de travail, Analyste fonctionnel en informatique Fiche ANAP : Exploitant informatique
----------------------------------	--

2 REMUNERATION : PRIMES

2.1 CONTRACTUEL	Prime de sujétion spéciale.
2.2 STAGIAIRE	Lors de la stagiairisation, le Technicien Support dispose d'une prime de technicité définie par le DRH.
2.3 FONCTIONNAIRE	Lors de la titularisation, le Technicien Support dispose d'une prime de technicité définie par le DRH.

3 VOIE DE RECRUTEMENT

Recrutement direct ou par voix de mutation ou détachement de la Fonction Publique Hospitalière ou toutes autres fonctions publiques.